附件2

**2021-2022年度工程造价咨询优秀成果认定评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | | | **内容及标准** |  |
| 1 | 申报材料完整性 | | | □参评报告 □过程文件 □成果文件 (三项材料应齐全，如有缺失，则不参与评审) |  |
| 2 | 委托方意见 | | | 委托方是否同意申报:□是 □否 (如无委托方意见或委托方不同意申报，则不参与评审) |  |
|  | | | | |  |
| **序号** | **评分项目** | | | **内容及标准** | **应得分** |
| 1 | 参评报告 (15分) | 内容表达 | | 根据报告具体内容进行评分 (包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等) 。  注：申请报告应行文规范、阐述详细、特点突出、文字通顺，能体现出咨询成果特色和亮点。 |  |
| 项 目 特 色 | 造价控制成效（5分） | 根据项目对造价控制提出的优化方案及取得的效果等因素进行评分，每发现一处计5分，未发现的不计分。 |  |
| 影响力和典型性（5分） | 根据项目的社会影响力，是否对解决同类问题具有借鉴和启发意义等因素进行评分（如:项目是否荣获过奖励或表彰、是否为政府确定的重点工程、是否为疫情防控及防汛救灾等特定时期的特殊项目等），每发现一处计5分，未发现的不计分。 |  |
| 创新性和先进性（5分） | 根据项目的创新管理理念、先进方法和具体实施措施等因素进行评分，每发现一处计5分，未发现的不计分。 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 前期工作 (18分) | 咨询合同（5分） | 工程造价咨询企业与委托方所签订的工程造价咨询合同格式规范、内容完整、手续完备、收费合理的得满分。  有下列情形之一的扣分：  1.没有签订咨询合同的扣5分；  2.虽签有咨询合同但没有采用示范文本的扣2分（属综合业务合同的除外）；  3.虽采用“示范文本”但内容不完整、签章手续不完备的扣2分；  4.收费合理性参照皖价服（2007)86号文标准，在40%及以上的不扣分，在20-40%之间的扣1分，在20%及以下的扣2分。 |  |
|  |
| 咨询资料（5分） | 工程造价咨询企业根据咨询合同确定咨询项目的咨询内容，开列由委托方提供的资料清单。实施过程中咨询资料收集真实、充分、完整的得满分。有下列情形之一的扣分:  1.未按有关规定收集整理咨询资料及不能提供资料清单的扣5分；  2.咨询资料无法满足工程造价咨询业务需求的扣2分；  3.咨询资料清单交接退还手续不完整的扣1分。 |  |
| 实施方案（5分） | 咨询项目的实施方案编制合理，内容完整、操作人员配备适当，审定批准手续完备的得满分。有下列情形之一的扣分：  1.未编制实施方案的扣5分；  2.咨询业务人员配置不合理或现场代表与实施方案不符的扣3分；  3.实施方案内容不完整的扣2分；  4.实施方案未经工程造价咨询企业相关负责人审定和批准的扣1分;  5.实施方案人员未到位的扣1分。 |  |
| 质量保证体系（3分） | 企业建立健全的内部管理制度，内部制度建设、技术档案管理和质量保证体系执行情况符合行业规定的得满分。有下列情形之一的扣分：  企业内部未建立相关内部管理制度的，如执业质量控制制度、业务档案管理制度、人事管理制度、财务制度等每缺一项扣1分。 |  |
| 3 | 实施阶段  （55分） | 业务操作（45分） | 咨询成果质量应符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095-2015)、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7-2012)、《建设工程造价鉴定规范》(GB/T 51262-2017 )、《建设项目全过程造价咨询规程》 (CECA/GC4-2009)等行业标准、安徽省现行计价依据和咨询服务合同的要求。  根据咨询成果文件是否遵守有关的规范、规程和准则的要求，计价依据、计价方法、计价程序是否正确，内容描述是否完整、计价取费是否准确、计算是否准确、结果是否真实可靠，各阶段的咨询成果文件审核程序与签发手续是否符合有关规定、是否有完整的计算式等相关内容计分。但同类错误仅扣一次分，若此类错误导致成果偏差较大，可酌情再扣分。 |  |
| 咨询成果质量控制  （10分） | 咨询成果文件的审（校）核记录完整、内容全面，审（校）核人员资格符合规定，审查方法得当，审查结果有据可查的得满分。有下列情形之一的扣分：  1.不能提供《造价咨询项目校审纪录表》的扣10分；  2.咨询成果文件编制、审（校）核为同一个人员的扣10分；  3.对编制和校核中重要的计算公式和计算方法错误未予以纠正的，每发现一处扣2分；  4.对各专业的技术经济标准不一致，关键数据及相互关系不协调未予发现的，每发现一处扣2分；  5.常规的造价咨询业务，有关各方未在《施工现场勘察记录》、《工程量核实记录单》、《建设工程预结算协调会议记录》、《建设工程造价编审确认表》上签章认可的，每发现一处扣5分。 |  |
| 4 | 归档阶段（12分） | 咨询成果文件  （5分） | 咨询成果文件的格式、内容、深度符合国家及行业相关规定，满足合同约定的得满分，有下列情形之一的扣分：  1.咨询成果文件的格式不符合要求的扣5分；  2.咨询成果文件未加盖注册造价工程师执业专用章的扣5分；  3.在咨询成果文件的内容中，编制说明表述不清楚，内容不规范，有缺项、漏项的，每发现一处扣2分。 |  |
| 咨询成果  文件归档（5分） | 工程造价咨询企业建立和健全了档案管理制度，咨询成果文件的收集、整理、留存和归档符合行业规定的得满分。有下列情形之一的扣分:  1.无专人管理技术档案的扣2分；  2.未建立咨询项目管理台帐的扣1分；  3.无档案室、立卷目录及成果档案整体效果的，以提供的图片计分，每缺一项扣1分。 |  |
| 回访与总结  （2分） | 工程造价咨询企业已建立咨询服务回访与总结制度，并得到有效的贯彻执行的得满分，有下列情形之一的扣分：  1.未建立咨询回访与总结制度，或咨询回访与总结查无实据的扣2分；  2.回访对象不完全、回访记录不真实、委托方对服务质量没有评价的扣1分；  3.回访后没有总结，没有归纳分析咨询服务的优缺点和经验教训，没有将存在的问题纳入质量改进建议的，没有提出相应的解决措施与方法的扣1分。 |  |